

**UCHWAŁA NR / 2024
RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia czerwca 2024 roku**

w sprawie: zatwierdzenia programu kontroli w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu za 2023 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) i § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1331).

Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się program kontroli w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Wągrowieckiego

/Natalia Pałczyńska/

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR / 2024
RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia czerwca 2024 roku

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1331), kontrolujący powinien przygotować kontrolę w sposób, który zapewnia, że kontrola będzie realizowana w sposób oszczędny, wydajny i skuteczny, także zgodnie z programem kontroli.

Przeprowadzenie kontroli przez Komisje kontrolującą poprzedza więc opracowanie programu kontroli.

Program kontroli określa w szczególności:

- 1) jednostkę kontrolowaną;
- 2) zakres kontroli, to jest przedmiot i okres objęty kontrolą;
- 3) zagadnienia wymagające oceny;
- 4) termin kontroli;
- 5) stan prawny dotyczący zakresu kontroli oraz wskazówki metodyczne dotyczące sposobu i techniki przeprowadzenia kontroli;
- 6) organizację i harmonogram przeprowadzenia kontroli.

Po zakończeniu kontroli jej program dołącza się do akt kontroli.

W myśl § 4 ust. 6 cyt. wyżej rozporządzenia program kontroli zatwierdza podmiot uprawniony do kontroli, czyli Rada Powiatu Wągrowieckiego.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Wągrowieckiego

/Natalia Pałczyńska/

Program kontroli

§ 1. Jednostka kontrolowana:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu - ul. Kościuszki 74.

§ 2. Zakres kontroli (przedmiot i okres):

Kontrola obejmuje działalność Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu za 2023 rok w szczególności:

- a) realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- b) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi;
- c) gospodarkę finansową.

§ 3. Zagadnienia wymagające oceny:

1. Zgodność zakresu i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług z zakresem i rodzajem świadczeń lub usług przewidzianych w regulaminie organizacyjnym i statucie, z uwzględnieniem:

- a) liczby udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług oraz okresu oczekiwania na te świadczenia lub usługi,
- b) liczby pracowników udzielających poszczególnych świadczeń zdrowotnych lub usług oraz ich kwalifikacji.

2. Wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz techniczny, a także w specjalistyczne środki transportu sanitarnego, wykorzystywane do udzielania świadczeń zdrowotnych lub usług, odpowiednio do zakresu i rodzaju świadczeń przewidzianych w regulaminie organizacyjnym i statucie, oraz spełnienia przez nie wymagań określonych odrębnymi przepisami.

3. Wykorzystanie łóżek, aparatury i sprzętu medycznego.

4. Przegląd wewnętrznych procedur związanych z gospodarowaniem mieniem jak i dysponowaniem środkami publicznymi.

5. Spójność uregulowań wewnętrznych z wymogami zawartymi w przepisach (strategia, misja, cele itp.).

6. Celowość zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.

7. Celowość zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji.

8. Przegląd i ocena czynności związanych z gospodarką finansową:

- planowanie finansowe (plan rzeczowo – finansowy)
- gromadzenie środków pieniężnych
- wydatkowanie środków pieniężnych
- kontrola finansowa

9. Analiza kwartalnych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym.

10. Analiza rocznego planu rzeczowo – finansowego.

11. Analiza rocznego sprawozdania rzeczowo – finansowego.

12. Analiza rocznego sprawozdania z działalności.

13. Przeprowadzając czynności kontrolne określone w/w punktach, należy wziąć pod uwagę wyniki wcześniejszych kontroli.

§ 4. Termin kontroli:

Kontrola w Zespole Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu zostanie przeprowadzona w dniach od **1 czerwca do 13 września 2024 roku**, rozpoczynając od opracowania programu kontroli.

§ 5. Stan prawny dotyczący zakresu kontroli oraz wskazówki metodyczne dotyczące sposobu i techniki przeprowadzenia kontroli:

a) stan prawny:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r. poz. 799)
2. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r. poz. 725 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023r. poz. 344 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych (Dz. U. z 2015r., poz. 1331)
8. Uchwała Nr XXXI/221/2013 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 31 lipca 2013 roku w sprawie: zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Wągrowcu.

b) wskazówki metodyczne dotyczące sposobu i techniki przeprowadzenia kontroli:

Przyjęte metody i techniki przeprowadzania kontroli należy rozpatrywać jako zasób środków niezbędnych do osiągnięcia określonego celu w postaci efektywnie i skutecznie przeprowadzonej kontroli. W związku z faktem, iż obszar będący przedmiotem niniejszej kontroli jest bardzo szeroki Zespół kontrolny wykorzysta powszechnie stosowane metody i techniki kontrolne, którymi są m. in.:

1. Metoda dedukcyjna (analizy)
2. Metoda indukcyjna (syntezy)
3. Analiza ekonomiczna (opisowa – wskaźnikowa, przyczynowa)
4. Rachunek ekonomiczny
5. Metoda reprezentatywna (metoda szczegółowa polegająca na doborze próby do badania)
6. Konfrontacja dokumentów (porównanie):
 - konfrontacja wewnętrzna,
 - konfrontacja zewnętrzna,
 - konfrontacja szczegółowa,
 - konfrontacja krzyżowa,
 - konfrontacja lustrzana.
7. Metoda inwentaryzacyjna
8. Metoda statystyczna (statystyczne metody opisu)

§ 6. Organizacja i harmonogram przeprowadzenia kontroli:

1. Organizacja przeprowadzenia kontroli:

Powołanie trzech zespołów metodycznych:

Zespół I /Grzegorz Bałdyga (Kierownik Zespołu), Kinga Kluczyńska, Alicja Żabska-Szymańska /

I. Realizacja zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.

1. Zgodność zakresu i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług z zakresem i rodzajem świadczeń lub usług przewidzianych w regulaminie organizacyjnym i statucie, z uwzględnieniem:

- a) liczby udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług oraz okresu oczekiwania na te świadczenia lub usługi,
- b) liczby pracowników udzielających poszczególnych świadczeń zdrowotnych lub usług oraz ich kwalifikacji.

2. Wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz techniczny, a także w specjalistyczne środki transportu sanitarnego, wykorzystywane do udzielania świadczeń zdrowotnych lub usług, odpowiednio do zakresu i rodzaju świadczeń przewidzianych w regulaminie organizacyjnym i statucie, oraz spełnienia przez nie wymagań określonych odrębnymi przepisami.

3. Przeprowadzając czynności kontrolne określone w/w punktach, należy wziąć pod uwagę wyniki wcześniejszych kontroli.

Zespół II /Anna Twardowska (Kierownik Zespołu), Leszek Zdrzałka, Piotr Kaczmarek/

I. Prawdliwość gospodarowania mieniem.

1. Przegląd wewnętrznych procedur związanych z gospodarowaniem mieniem.

2. Wykorzystanie łóżek, aparatury i sprzętu medycznego.

3. Celowość zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.

4. Celowość zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji.

5. Przeprowadzając czynności kontrolne określone w/w punktach, należy wziąć pod uwagę wyniki wcześniejszych kontroli.

Zespół III /Jerzy Springer (Kierownik Zespołu), Łucja Wicher, Krzysztof Konowski, Wojciech Kotarba/

I. Prawdliwość gospodarowania środkami publicznymi.

II. Gospodarka finansowa.

1. Przegląd wewnętrznych procedur związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Spójność uregulowań wewnętrznych z wymogami zawartymi w przepisach (strategia, misja, cele itp.).

3. Przegląd i ocena czynności związanych z gospodarką finansową:

- planowanie finansowe (plan rzeczowo – finansowy)

- gromadzenie środków pieniężnych

- wydatkowanie środków pieniężnych

- kontrola finansowa

4. Analiza kwartalnych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym.

5. Analiza rocznego planu rzeczowo – finansowego.

6. Analiza rocznego sprawozdania rzeczowo – finansowego.

7. Analiza rocznego sprawozdania z działalności.

8. Przeprowadzając czynności kontrolne określone w/w punktach, należy wziąć pod uwagę wyniki wcześniejszych kontroli.

Harmonogram przeprowadzenia kontroli

L.p.	Zakres czynności	Termin ostateczny
1.	Ustalenie dokumentacji i terminów przekazania do Komisji przez ZOZ w Wągrowcu	05.06.2024 r.
2.	Analiza otrzymanej dokumentacji	lipiec - sierpień 2024 r.
3.	Kontrola w ZOZ w Wągrowcu	lipiec - sierpień 2024 r.
4.	Zakończenie czynności kontrolnych w ZOZ	23.08.2024 r.
5.	Przedłożenie przez Zespoły kontrolujące materiałów i wniosków do projektu wystąpienia pokontrolnego	28.08.2024 r.
6.	Sporządzenie i podpisanie projektu wystąpienia pokontrolnego	04.09.2024 r.
7.	Przedłożenie dyrektorowi ZOZ projektu wystąpienia pokontrolnego	09.09.2024 r.
8.	Rozpatrzenie uwag przez dyrektora ZOZ	18.09.2024 r.
9.	Podpisanie wystąpienia pokontrolnego	26.09.2024 r.
10.	Przekazanie Radzie Powiatu wystąpienia pokontrolnego	30.09.2024 r.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Wągrowieckiego

/Natalia Pałczyńska/